



Regolamento e Condizioni Generali per la Partecipazione alle Attività Didattiche Promosse da Baba Jaga Arte e Spettacolo APS

Art. 1 – Definizione di Gruppo Prenotato

Si considera **gruppo** un minimo di 10 partecipanti che, accompagnati da un responsabile maggiorenne e altri eventuali accompagnatori, partecipano a un'attività didattica, spettacolo o visita guidata presso il Centro Culturale del Palazzo del Tribunale di Finale Ligure o in una sede esterna.

Art. 2 – Modalità di Prenotazione

Per prenotare, vi chiediamo di compilare il modulo disponibile sul sito www.teatrodelleudienze.org, nella sezione **Scuole**, e di inviarlo via email a segreteriaatdu@gmail.com firmato dal responsabile del gruppo.

Nel modulo dovrete inserire:

- I dati dell'Istituto scolastico e del responsabile/accompagnatori
- Il numero di partecipanti
- Il progetto scelto
- La modalità di pagamento (vedi Art. 8).

Se avete bisogno di una fattura elettronica, vi chiediamo gentilmente di indicare nel modulo le informazioni necessarie per permettere alla nostra segreteria di emettere la fattura e ricevere il pagamento prima dell'attività.

Art. 3 – Eventuale Disdetta

Se dovesse esserci la necessità di cancellare una prenotazione, vi invitiamo a comunicarlo almeno 21 giorni prima della data dell'attività, telefonicamente al 327-4743920 o via email a segreteriaatdu@gmail.com.

In caso di mancato avviso entro il termine:

- Se il pagamento non è stato effettuato, verrà emessa una fattura pari al 50% del totale.
- Se il pagamento è stato già effettuato, vi restituiremo il 50% dell'importo.

Per disdette comunicate con meno di 21 giorni di preavviso, verrà addebitato l'intero costo dell'attività prenotata.



Art. 4 – Modifica della Prenotazione e Posticipo in Caso di Maltempo

In caso di **maltempo grave**, come un'allerta meteo arancione o rossa riconosciuta dal Comune di Finale Ligure, che impedisca lo svolgimento di qualsiasi attività, anche al chiuso, sarà nostra cura contattare il responsabile del gruppo per concordare insieme una nuova data. Se l'allerta meteo riguarda il Comune di partenza dell'Istituto scolastico, vi chiediamo gentilmente di informarci tempestivamente al numero **327-4743920**, così da poter organizzare una data alternativa.

Per le **attività all'aperto**, in caso di condizioni meteo sfavorevoli ma non soggette ad allerta ufficiale, Baba Jaga Arte e Spettacolo si impegnerà a contattare il referente del gruppo per valutare insieme un possibile cambiamento di orario o di data.

Art. 5 – Modalità d'Ingresso

Vi chiediamo di presentarvi alla biglietteria almeno 5 minuti prima dell'orario stabilito, per garantire un'accoglienza fluida e senza ritardi. Il responsabile del gruppo dovrà comunicare il numero esatto dei partecipanti, già suddivisi per classe.

- **In caso di ritardo da parte vostra**, l'attività terminerà comunque all'orario previsto, quindi i contenuti potrebbero essere ridotti per rispettare i tempi stabiliti.
- Se doveste arrivare in anticipo, vi preghiamo di attendere all'esterno della sede qualora fossero presenti altri gruppi, per non disturbare le attività in corso.

Art. 6 – Tariffe e Gratuità

Le tariffe delle nostre attività sono consultabili sul sito www.teatrodelleudienze.org nella sezione **scuole**. Per tutte le attività didattiche, un accompagnatore ogni 10 alunni (ogni 5 per la Scuola dell'Infanzia) ha diritto alla gratuità, così come gli accompagnatori di persone con disabilità.

Art. 8 – Modalità di Pagamento

Per tutte le attività, il pagamento **deve essere effettuato anticipatamente** e può avvenire attraverso una delle seguenti modalità:

1. **In contanti**, presso la nostra segreteria, previo appuntamento con rilascio di regolare ricevuta da parte di Baba Jaga Arte e Spettacolo.
2. **Bonifico bancario**, da effettuare entro 30 giorni dalla prenotazione, successivamente all'emissione della fattura elettronica.

Nel caso in cui sia richiesta la fatturazione elettronica (obbligatoria in caso di pagamento con bonifico bancario), al costo dell'attività verrà aggiunta l'IVA, calcolata come segue:

- **22%** per le attività didattiche.
- **10%** per gli spettacoli teatrali.

La modalità di pagamento scelta deve essere indicata nel modulo di prenotazione (Art. 2) e non potrà essere modificata successivamente. L'importo da pagare sarà calcolato in ba-



se al numero di partecipanti indicato nel modulo e non potrà essere rimborsato in caso di assenze il giorno dell'attività.

Art. 9 – Richiesta di Fattura Elettronica

Se avete bisogno di una fattura elettronica anche attraverso il pagamento in contanti, vi invitiamo a compilare l'apposito spazio nel modulo di prenotazione. Per le scolaresche, è necessario il timbro e la firma del Dirigente Scolastico, insieme al Codice Univoco Ufficio e ai dati fiscali dell'Istituto. Vi ricordiamo che le eventuali spese bancarie sono a carico della scuola.

Art. 10 – Linee Guida per il Giorno della Visita

Il responsabile del gruppo dovrà accompagnare e sorvegliare i partecipanti per tutta la durata dell'attività, garantendo il rispetto degli altri gruppi presenti e delle strutture. Sarà inoltre responsabile di eventuali danni causati dai membri del gruppo a persone, strutture o installazioni.